

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ІШКІ ІСТЕР МИНИСТРЛІГІ
БӘРІМБЕК БЕЙСЕНОВ атындағы
ҚАРАҒАНДЫ АКАДЕМИЯСЫ



КАРАГАНДИНСКАЯ АКАДЕМИЯ
МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН имени
БАРИМБЕКА БЕЙСЕНОВА

Бекітемін
Қазақстан Республикасы ІІМ
Бәрімбек Бейсенов атындағы
Қарағанды академиясы
бастығының м.а.
полиция полковнигі

О.Т. Сейтжанов

20 23 жылғы «27» 01

Ішкі сапаны қамтамасыз ету
саясаты мен стандарттары

Қарағанды қ.

Мазмұны

Глоссарий	3
1 Жалпы ережелер	4
2 Сапаны қамтамасыз ету принциптері	4
3 Сапаны қамтамасыз ету үшін жауапкершілік	5
4 Ішкі сапаны қамтамасыз ету стандарттары	5
Стандарт 1. Сапаны қамтамасыз ету саласындағы саясат	5
Стандарт 2. Білім беру бағдарламаларын әзірлеу және бекіту	6
Стандарт 3. Студенттерге бағытталған оқыту, оқыту және бағалау	8
Стандарт 4. Қабылдау, оқыту, оқу үлгерімі, тану және сертификаттау	10
Стандарт 5. Оқытушылар құрамы	12
Стандарт 6. Оқу ресурстары және білім алушыларды қолдау жүйесі	13
Стандарт 7. Ақпаратты басқару	15
Стандарт 8. Жұртшылықты ақпараттандыру	16
Стандарт 9. Бағдарламаларды тұрақты мониторингілеу және мерзімді бағалау	17
Стандарт 10. Мерзімді сыртқы сапаны қамтамасыз ету	19

Глоссарий.

Білім беру сапасы – білім алушының мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына және Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігі (бұдан әрі-ІІМ) тұлғасында жұмыс берушінің қажеттіліктеріне сәйкестік дәрежесін, сондай-ақ білім беру бағдарламасының жоспарланатын мақсаттары мен нәтижелеріне қол жеткізу дәрежесін білдіретін білім беру қызметі мен даярлығының кешенді сипаттамасы.

Сапаны қамтамасыз ету - білім беру бағдарламалары мазмұнының, білім беру мүмкіндіктері мен құралдарының белгіленген мақсаттарға және қажетті сапа деңгейіне сәйкестігін қамтамасыз ететін белгілі бір жағдайлар жасау және қажетті ресурстарды бөлу процесі.

Академияның сапасын қамтамасыз етудің ішкі жүйесі - бұл білім беру бағдарламаларының сапасын үнемі арттыру және үздіксіз жетілдіру мәдениетін дамыту үшін қажетті ЖОО-ның ұйымдық құрылымының, ішкі құжаттаманың, көрсеткіштердің, процестер мен ресурстардың жиынтығы.

Сапа мәдениеті - бұл Академияның барлық қызметкерлері бөлісетін сапаның негізгі принциптерін қамтитын ұйымдастырушылық тәртіп. Сапа мәдениеті мыналарды қарастырады:

- қызметкерлерде «білім беру сапасының» бірыңғай анықтамасын және білім беру сапасының проблемасына бірыңғай көзқарасты қалыптастыру;

- әрбір қызметкердің өзі үшін білім сапасының мәнін және өз жұмыс орнында жоғары сапаға жету жолдарын түсінуі;

- құрылымдық бөлімшелердің жоғары сапаға жету жолдарын анықтауы және түсінуі;

- сапаны басқаруға болатындығын нақты түсіну және осы процестің механизмдерін анықтау

1. Жалпы ережелер.

1.1. Сапаны қамтамасыз етудің ЖОО ішіндегі жүйесі білім беру сапасын арттыру және сапаны жетілдіру мәдениетін дамыту жөніндегі Қазақстан Республикасы ПМ Барымбек Бейсенов атындағы Қарағанды академиясында (бұдан әрі - Академия) белгіленген жалпы тәсілдерді, саясатты, түйінді қағидаттарды, стандарттар мен негізгі тетіктерді көрсетеді.

1.2. Жоғары оқу орнының жүйесі басқа құжаттармен бірге қарастырылады: Академиялық және Кадрлық саясат.

1.3. Сапаны қамтамасыз ету саясаты мен стандарттары Академияда сапаны қамтамасыз етудің жоғары оқу орнындағы жүйесінің негізі болып табылады.

1.4. Жоғары оқу орнының сапаны қамтамасыз ету жүйесі белгіленген тәртіппен іске асырылады, бақыланады және қайта қаралады.

2. Сапаны қамтамасыз ету принциптері.

2.1. Академия қызметінің негізгі қағидаты үздіксіз даму болып табылады, ал басты іс-қимыл ұжымда осындай мәдениетті құру болып табылады, мұнда әрбір қызметкер жұмыс нәтижелері үшін толық жауапкершілікті өзіне алады және сапа дәстүрін ұстанады.

2.2. Академия берілетін білім сапасы мен оны қамтамасыз ету үшін негізгі жауапкершілікте болады.

2.3. Академия сапаны қамтамасыз етудің келесі негізгі қағидаларын анықтайды:

1) кадрларды даярлаудың барлық деңгейлеріндегі білім беру бағдарламалары бойынша сапаны қамтамасыз ету;

2) Академия қызметінің заңнамалық және нормативтік талаптарға сәйкестігі;

3) сапаны қамтамасыз ету және арттыру Академия жүзеге асыратын барлық білім беру бағдарламаларына қолданылады;

4) Академия басшылығының жетекші рөлі стратегияның, саясат пен рәсімдердің бірлігін қамтамасыз ету, барлық қызметкерлер мен білім алушыларды сапаны қамтамасыз ету жөніндегі қызметке тарту болып табылады;

5) жұмыс берушінің қажеттіліктерін есепке алу, оларды білім беру сапасын қамтамасыз ету жөніндегі қызметке белсенді тарту;

6) білім алушыларға қатысты тең мүмкіндіктер мен әділдікті қамтамасыз ету;

7) Академиялық адалдық пен сыбайлас жемқорлық пен кемсітушіліктің кез келген түріне төзбеушілікті насихаттау;

8) процестер, сапа және стандарттар үшін өкілеттіктер мен жауапкершілікті нақты бөлу;

9) процесс тәсілін қолдану;

10) деректер мен ақпаратты жан-жақты талдау негізінде маңызды басқару шешімдерін қабылдау;

11) сапаны қамтамасыз ету жүйесін үздіксіз жетілдіру және сапа

мәдениетін дамыту үшін жағдайлар жасау;

12) сыртқы және ішкі сапаны бағалауды қолдану;

13) объективті қажеттілік жағдайында сапаны қамтамасыз ету саясаты мен стандарттарын қайта қарауды қамтамасыз ету;

14) мүдделі тараптар үшін ақпараттың ашықтығы мен қолжетімділігін қамтамасыз ету.

3. Сапаны қамтамасыз ету үшін жауапкершілік.

3.1. Сапаны қамтамасыз ету Академия басшылығының, барлық құрылымдық бөлімшелердің, қызметкерлер мен білім алушылардың ортақ жауапкершілігі болып табылады.

3.2. Сапаны Ішкі қамтамасыз ету жүйесінің саясаты мен стандарттарын Академия бастығы бекітеді.

3.3. Академия бастығы Академияға жалпы басшылықты жүзеге асырады, Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігінің (бұдан әрі – ҒЖЖБМ) және ПМ саясатына сәйкес білім беру бағдарламаларының толық көлемде іске асырылуын және Академияның дамуын қамтамасыз етеді.

3.4. Академияның ішкі сапаны қамтамасыз ету саясаты осындай сапа мәдениетін қалыптастыруға негізделген, оған сәйкес әрбір қызметкер сапаны қамтамасыз ету және дамыту бойынша өзінің міндеттемелері мен жауапкершілігін біледі.

3.5. Сапаны қамтамасыз ету және арттыру үшін егжей-тегжейлі жауапкершілік құрылымдық бөлімшелер туралы ережелерге, алқалы органдар туралы ережелерге және лауазымдық нұсқаулықтарға сәйкес бөлінеді.

4. Ішкі сапаны қамтамасыз ету стандарттары.

4.1. Стандарт 1. Сапаны қамтамасыз ету саласындағы саясат.

4.1.1. Сапаны қамтамасыз ету саласындағы саясаттың мақсаттары:

- білім беру сапасын ішкі қамтамасыз етудің жалпы жүйесін айқындау;
- Академияның барлық қызметкерлері мен білім алушылары арасында сапа мәдениетін қалыптастыру;
- білім беру сапасын қамтамасыз ету және жетілдіру;
- білім алушылар арасында өзара сенімділікті, сондай-ақ академиялық адалдықты дамытуды қолдау;
- Академияның алқалы органдарының отырысында сапаны қамтамасыз ету жөніндегі ақпаратты қарау.

4.1.2. Сапаны қамтамасыз ету саясаты Академия оқыту, оқыту және зерттеу арасындағы байланысты көрсетеді және халықаралық, ұлттық және ведомстволық контекстті ескереді.

4.1.3. Сапаны қамтамасыз ету саясаты Академияның барлық құрылымдық бөлімшелерінің қатысуын көздейтін ішкі сапаны қамтамасыз ету процестері мен стандарттары арқылы жүзеге асырылады.

4.1.4. Сапаны қамтамасыз ету саясаты сапа мәдениетін дамытуды

қолдайды, онда барлық ішкі құрылымдық бөлімшелер сапа үшін жауапкершілікті өз мойнына алады және Академия қызметінің барлық кезеңдерінде, деңгейлерінде және бағыттарында оны қамтамасыз етуге қатысады.

4.1.5. Білім беру сапасы саласындағы саясат тапсырыс берушінің ПМ тұлғасында жоғары білікті кадрларды даярлау қажеттілігін қамтамасыз етеді.

4.1.6. Сыртқы мүдделі тараптар білім беру сапасын мерзімді бағалауға қатысады.

4.1.7. Сапа процестері Академияның академиялық, зерттеу және тәрбие қызметімен жасалады:

- білім беру бағдарламалары еңбек нарығының талаптарына сәйкес болуы тиіс оқыту нәтижелері тұрғысынан әзірленуі және жетілдірілуі тиіс;
- оқыту әдістері оқытудың әртүрлі әдістемелері мен инновациялық технологияларын пайдалана отырып нәтижелі болуы, талқылануы және олардың ең үздіктері әртүрлі деңгейлерде, курстар мен пәндерде қолдануға ұсынылуы тиіс;
- білім алушылардың берік, тығыз және тұрақты кері байланысы орнатылуы тиіс, ол оқытуды, оқытуды және бағалауды жақсартуға бағытталуы тиіс;
- бағалау практикасы салыстыруға мүмкіндік беретін әділ және ашық болуы тиіс.

4.2. Стандарт 2. Білім беру бағдарламаларын әзірлеу және бекіту.

4.2.1. Академия жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарының талаптарын және білім беру бағдарламаларын әзірлеу және бекіту кезінде жұмыс берушінің сұранысын сақтауды қамтамасыз етеді.

Бұл рәсім Академияның оқу-әдістемелік кеңесінде білім беру бағдарламаларын алқалы талқылау, оларды Академияның Ғылыми кеңесінде бекіту және ПМ мүдделі департаменттері мен комитеттері тұлғасында жұмыс берушімен келісу, қажет болған жағдайда тиісті түзетулер енгізу арқылы қамтамасыз етіледі.

4.2.2. Білім беру бағдарламасын игеру нәтижесінде алынған біліктілік нақты айқындалған және жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудегі ұлттық біліктілік шеңберінің белгілі бір деңгейіне, еуропалық жоғары білім беру кеңістігіндегі Біліктіліктің жан-жақты шеңберіне сәйкес келеді:

біліктілік деңгейі 6 - бакалавриат;

біліктілік деңгейі 7 - магистратура;

біліктілік деңгейі 8 - PhD докторантура.

4.2.3. Академия ұлттық қауіпсіздік және әскери істер бакалавры, магистрі және PhD докторы дәрежелері шеңберінде білім алушылардың кәсіби-маңызды құзыреттерін қалыптастыру жөніндегі міндеттерді іске асыру негізінде білім беру бағдарламаларын әзірлеуді қамтамасыз етеді.

4.2.4. Білім беру бағдарламаларын әзірлеу кезінде Академия:

- академиялық саясаттың білім беру бағдарламаларының мақсаттары мен ПМ бағдарламалық құжаттарына сәйкестігі;

- оқытудың нақты белгіленген күтілетін нәтижелерінің болуы;
- жұмыс берушінің білім беру бағдарламаларын әзірлеуге және бекітуге қатысуы;

- білім алушылардың болжамды жүктемесін анықтау;
- практика мен тағылымдамадан өтуге мүмкіндік беру;
- білім беру бағдарламасын ресми бекіту процесі.

4.2.5. Білім беру бағдарламаларын әзірлеуді академияның тиісті факультеттері немесе Академияның оқу-әдістемелік орталығы немесе құрамына неғұрлым тәжірибелі оқытушылар мен әдіскер-оқытушылар кіретін Академияның оқу-әдістемелік кеңесі айқындайтын жұмыс топтары жүзеге асыра алады.

4.2.6. Білім беру бағдарламалары мамандарды даярлаудың құзыреттілік моделі контекстінде әзірленеді және құзыреттілік түрінде көрсетілген оқыту нәтижелеріне бағдарланады.

4.2.7. Қажет болған жағдайда жаңа білім беру бағдарламаларын әзірлеу (мысалы, қос дипломды білім беруді көздейтін) мыналарды ескере отырып жүргізіледі:

- пәнаралық, тәжірибеге бағдарланған, зерттеу құзыреттерін қалыптастыратын пәндерді ұлғайту;
- негізгі білім беру бағдарламасы (Major) және қосымша білім беру бағдарламалары (Minor).

4.2.8. Білім беру бағдарламалары МЖМББС талаптарына сәйкес қалыптастырылады. Оқыту нәтижелері жалпы бағдарлама бойынша тұжырымдалады.

4.2.9. Білім беру бағдарламасын әзірлеу рәсімі мыналарды қамтиды:

- кәсіптік стандарттың мазмұны және/немесе жұмыс берушінің талаптары негізінде түлек құзыреттерінің тізбесін айқындау;
- жалпы бағдарлама бойынша оқыту нәтижелерін тұжырымдау;
- студентке бағдарланған оқыту шеңберінде оқу процесін ұйымдастырудың заманауи әдістері мен технологияларын енгізуге бағдарлана отырып оқытуды түзету мүмкіндігі (оқу бағдарламаларында білім алушылар үшін неғұрлым қызықты сабақтарды өткізу әдістемесін тәжірибелік анықтау және кейіннен іске асыру, оқытуды бағалау жүйесінің ашықтығын арттыру, білім алушылардың оқу процесінің сапасына қатысты пікірін есепке алу және т. б.);

- қажетті ресурстарды анықтай отырып, білім беру бағдарламаларын табысты іске асыру бойынша Академияның мүмкіндіктерін зерделеу (профессорлық-оқытушылық құрамы (бұдан әрі – ПОҚ), кітапханалық қамтамасыз ету, оқу-зертханалық жабдықтар және т. б.),

4.2.10. Оқытудың күтілетін нәтижелерін анықтау және білім беру бағдарламаларын әзірлеу кезінде ұсынымдар ескеріледі:

- Академияның оқу-әдістемелік және ғылыми кеңестерінің отырыстары шеңберінде мүдделі академиялық персонал;
- жұмыс берушінің онымен білім беру бағдарламаларын келісу арқылы;
- қажет болған жағдайда білім алушылардың өздері кері байланыс және түлектерге сауалнама жүргізу тетіктері арқылы.

4.2.11. Пәндер тізбесін, олардың көлемін, мазмұнын және оқытудың

күтілетін нәтижелерін айқындау.

4.2.12. Академияның Ғылыми кеңесінің шешімі негізінде білім беру бағдарламалары жұмыс берушімен келісіледі.

4.2.13. Келісу мен бекітудің барлық кезеңдерінен өткеннен кейін білім беру бағдарламалары оқу процесіне енгізіледі.

4.2.14. Білім беру бағдарламалары негізінде пәндердің оқу-әдістемелік кешендері қалыптастырылады.

4.2.15. Білім алушылардың оқу жүктемесі академиялық кредиттерде-оқытудың күтілетін нәтижелеріне қол жеткізу үшін қажетті білім алушылар мен оқытушылардың еңбек шығындарын өлшеу бірліктерінде айқындалады. Оқу пәндері мен академиялық кредиттердің саны оқу жұмыс жоспарларында көрсетіледі.

4.2.16. Білім алушылардың оқу жүктемесі аудиториялық сабақтарды және білім алушылардың өзіндік жұмысын, аралық аттестаттауды дайындауды және тапсыруды қамтиды.

4.2.17. Академия білім беру траекторияларын қалыптастырудың, білімді бағалаудың, академиялық жетістіктерді есепке алудың нақты регламенттелген рәсімдері арқылы бағдарламаны игеру процесінде білім алушының тұрақты кедергісіз ілгерілеуін қамтамасыз етеді.

4.2.18. Академия жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарына сәйкес дәреже береді.

4.3. Стандарт 3. Студенттерге бағытталған оқыту, оқыту және бағалау.

4.3.1. Академия тиісті мемлекеттік тапсырыс шеңберінде кадрларды даярлауды жүзеге асырады және оның шегінде студенттерге бағдарланған оқыту процестерін енгізеді: білім алушылардың оқу процесіне ынтасын арттыру және оларды тарту үшін жағдайлар жасайды; оқыту нәтижелерін бағалаудың дәйектілігі мен объективтілігін қамтамасыз етеді.

4.3.2. Академия білім алушылардың дербестігін дамытуға жағдай жасайды:

- білім алушылар үшін түсінікті мақсаттар мен оқытудың күтілетін нәтижелерін қалыптастыру;
- оқытудың белсенді және интерактивті әдістерін енгізу;
- тұлғаға бағдарланған тәсілді дамыту;
- білім алушыларды білім беру бағдарламаларын әзірлеуге тарту;
- білім алушылардың өзіндік жұмысының рөлін күшейту;
- оқытуда зерттеушілік тәсілді қолдану;
- білім алушылар мен оқытушылар арасында өзара сыйластықты қалыптастыру;
- білім алушылардың шағымдарын қарау үшін рәсімдер жасау;
- оқудың қолайлы жағдайларын жасау.

4.3.3. Білім алушы басқа білім беру ұйымдарында, оның ішінде қос дипломды білім беруді іске асыру шеңберінде (енгізілген жағдайда) шетелде жекелеген пәндерді оқи алады.

4.3.4. Академия білім алушылардың өзіндік жұмысының рөлі мен уәждемесін күшейтуге ықпал етеді:

- өз бетінше жұмыс істеуге арналған сағат көлемін ұлғайту (қажет болған жағдайда);

- білімді игерудің белсенді әдістеріне бағдарлау;

- білім алушылардың шығармашылық қызметке, оқу пәндері бойынша олимпиадаларға, ғылыми-зерттеу немесе қолданбалы жұмыстар конкурстарына, дөңгелек үстелдерге, конференцияларға қатысуы үшін жағдайлар жасау;

- қажет болған жағдайда білімді бағалаудың әртүрлі ынталандырушы факторларын пайдалану мүмкіндіктері (жинақтаушы баллдар, рейтинг, тесттер, стандартты емес емтихан рәсімдері);

- білім алушыларды оқудағы және шығармашылық қызметтегі жетістіктері үшін көтермелеу (ведомстволық нормативтік - құқықтық актілерде (бұдан әрі - НҚА) көзделген);

- аудиторияда да, одан тыс жерлерде де орындалатын тапсырмаларды дараландыру, оларды үнемі жаңартып отыру мүмкіндіктері (қажет болған жағдайда).

4.3.5. Білім беру бағдарламалары білім алушыларды оқу процесіне белсенді тартуға және олардың дербестігі мен оқу нәтижелері үшін жауапкершілігін арттыруға бағытталған оқытудың заманауи және тиімді әдістерін пайдалана отырып іске асырылады. Осындай әдістердің қатарында: проблемалық дәріс, кейс-әдіс, мәселені шешу әдісі, жобалар әдісі, іскерлік ойындар бар, олар білім алушыларды оның әлеуетін ашу және іске асыру үшін белсенді қызметке қосуға, шығармашылық оқу-тәрбие ортасын құруға, сондай-ақ болашақ маманның кәсіби қасиеттерін қалыптастыруға жедел ықпал етуге мүмкіндік береді.

4.3.6. Оқытушы мен білім алушының өзара сыйластық, бағыныстылығын сақтау мәселелері құқық қорғау органдары, азаматтық қорғау және мемлекеттік фельдъегерлік қызмет қызметкерлерінің Әдеп кодексімен, Академияның Жарғысы мен академиялық адалдық Қағидаларымен реттеледі.

4.3.7. Білім алушылардың болашақ мансаптары үшін оқу жетістіктерін бағалаудың маңыздылығын назарға ала отырып, бақылаудың барлық түрлерін бағалау критерийлері мен әдістері оқу басталғанға дейін жұмыс оқу бағдарламаларында (силлабустарда) жарияланады.

4.3.8. Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың объективтілігі мынадай тетіктер есебінен қамтамасыз етіледі:

- емтихан нысандарының әртүрлілігі;

- Академияның алқалы органдарының отырыстарында емтихан нысандарын талқылау және бекіту;

- бағалау материалдары тиісті кафедралардың пәндік-әдістемелік секцияларында талқыланады және кафедралар отырысының шешімімен бекітіледі;

- мемлекеттік емтихандардың бағалау материалдары Академияның оқу-әдістемелік кеңесінде талқыланады және Академияның Ғылыми кеңесінің шешімімен бекітіледі;

- компьютерлік тестілеу түріндегі емтихандар Академияның оқу-әдістемелік орталығының арнайы компьютерлік сыныптарында «PLATONUS» автоматтандырылған ақпараттық жүйесі арқылы жүзеге асырылады. Кафедра ұсынған оқу-әдістемелік орталыққа сәйкес ауызша емтиханды тиісті пәнді жүргізетін оқытушы қабылдайды. Білім алушылар бірінші және екінші талпыныстар шеңберінде емтихан үшін қанағаттанарлықсыз баға алған жағдайда, емтихан комиссиялық түрде қабылданады. Емтиханды комиссиялық тапсыру бастапқы белгіленген нысанға қарамастан билеттер бойынша ауызша нысанда жүзеге асырылады.

- академиялық құрам білімді тестілеу және тексеру әдістерін меңгереді және осы саладағы өз құзыретін арттырады;

- білімді бағалау нәтижелері электрондық жүйелерде («PLATONUS» ААЖ) тіркеледі және бағалау жүргізілген күні білім алушылар үшін қолжетімді болады;

- оқытушылар мен білім алушылар арасында академиялық үлгерім мәселелері бойынша тұрақты кері байланыс қамтамасыз етіледі;

- бағалаудың барлық түрлері үшін апелляция рәсімі, сондай-ақ дәлелді себептер болған кезде аралық бақылаудан өтудің және емтихан сессиясын ұзартудың қосымша мүмкіндіктері көзделген.

Академия қызметкерлері мен білім алушыларының құқықтары мен міндеттері, бұзушылықтардың түрлері және олар жасалған жағдайда әкімшілік шараларды қабылдау тәртібі «Құқық қорғау қызметі туралы», «Қазақстан Республикасының Ішкі істер органдары туралы» Қазақстан Республикасының заңдарында және құқық қорғау, азаматтық қорғау және фельдъегерлік қызмет қызметкерлерінің Әдеп кодексінде айқындалған.

4.3.9. Шағымдар мен ұсыныстарды қарау Академия бастығына тікелей пошта арқылы Академия кеңсесіне баянат беру арқылы, сондай-ақ цифрлық қосымшаларды пайдалану арқылы жүзеге асырылады.

4.4. Стандарт 4. Білім алушыларды қабылдау, үлгерімі, тану және сертификаттау.

4.4.1. Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес Академия білім алушыларды қабылдау және шығару рәсімдерін жариялайды және дәйекті қолданады. Академия оқуды аяқтаған білім алушыларды алған біліктілігін растайтын мемлекеттік үлгідегі дипломмен және қосымшамен қамтамасыз етеді.

4.4.2. Академияға қабылдау Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің бұйрықтарымен бекітілген оқытудың тиісті деңгейлері бойынша ІІМ әскери, арнаулы оқу орындарына оқуға қабылдау қағидалары негізінде жүзеге асырылады.

4.4.3. Қабылдау критерийлері мен рәсімдері бойынша ақпарат Академияның сайтында орналастырылады.

4.4.4. Бакалавриаттың білім беру бағдарламасына түсу үшін орта мектепті немесе колледжді бітіргені туралы құжаттың болуы, ұлттық бірыңғай тестілеуді тапсыру туралы сертификаттың және өту балының кемінде 50 балл болуы қажет. Дене шынықтыру даярлығы бойынша нормативтерді тапсыру

және медициналық куәландырудан өту тәртібін ІМ НҚА регламенттейді.

4.4.5. Магистратураның білім беру бағдарламасына түсу үшін жоғары білім туралы құжаттың, шет тілі бойынша тест тапсыру туралы сертификаттың (бар болса) болуы қажет. Қабылдау шет тілі және білім беру бағдарламалары тобының бейіні бойынша түсу емтихандарының нәтижелері бойынша конкурстық негізде жүзеге асырылады. Білім беру бағдарламалары тобының бейіні бойынша емтиханға шет тілі бойынша кемінде 30 балл жинаған үміткерлер жіберіледі.

4.4.6. Докторантураның білім беру бағдарламасына түсу үшін жоғары оқу орнынан кейінгі білім туралы құжаттың, шет тілі бойынша тест тапсыру туралы сертификаттың, құқық қорғау органдарындағы практикалық жұмыс өтілінің немесе кемінде үш жыл ғылыми-педагогикалық өтілінің болуы қажет.

4.4.7. Докторантураға түсушілер үшін білім беру бағдарламалары тобының бейіні бойынша түсу емтиханы алдыңғы білім беру деңгейіндегі білім беру бағдарламалары көлемінде өткізіледі. Түсу емтихандарын өткізу нысаны, жалпы алғанда, PhD докторантураға оқуға қабылдау тәртібі түсу емтихандарын өткізу және магистратураға қабылдау нысанына ұқсас.

4.4.8. Академия академиялық кезеңнің басында Академия бастығымен немесе бастығының орынбасарларымен, факультет бастықтарымен міндетті кездесулер шеңберінде оқуға қабылданған білім алушыларды білім беру бағдарламасымен, оқу жағдайларымен және академиялық мансаптың қолда бар мүмкіндіктерімен таныстыруды қамтамасыз етеді.

4.4.9. Академия білім беру процесінің барлық негізгі кезеңдерін реттейтін Қазақстан Республикасының заңнамасын сақтайды. Қажет болған жағдайда қосымша ішкі құжаттарды әзірлейді.

4.4.10. Ішкі нормативтік құжаттарда оқу процесін ұйымдастыру, қызмет атқару, құрылымдық бөлімшелердің қызметі, білім алушылардың ғылыми-зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру туралы негізгі ережелер айқындалады.

4.4.11. Қазақстан Республикасының заңнамасымен және ішкі нормативтік құжаттармен регламенттелген білім алушылардың академиялық жетістіктері туралы ақпаратты жинау және мониторингілеу «PLATONUS» автоматтандырылған ақпараттық жүйесі арқылы жүзеге асырылады және мыналарды қамтиды:

- ағымдағы үлгерім нәтижелерін жинау және мониторингілеу;
- аралық және қорытынды аттестаттау нәтижелерін жинау және мониторингілеу;
- білім алушылар мен жұмыс берушілердің білім беру сапасына қанағаттану мониторингі.

4.4.12. Білім алушылардың корпоративтік мәдениетті қолдауы белгіленген ішкі тәртіп қағидаларымен, құқық қорғау, азаматтық қорғау және фельдъегерлік қызмет қызметкерлерінің Әдеп кодексімен және Академияның Академиялық адалдық қағидаларымен қамтамасыз етіледі.

4.4.13. Басқа қазақстандық немесе шетелдік оқу орындарында алған біліктіліктерін тану бекітілген НҚА ҒжЖБМ және ІМ сәйкес жүзеге асырылады.

4.4.14. Білім беру бағдарламасы бойынша оқуды аяқтаған білім

алушыларға тиісті дәреже беріледі және қосымшасы бар мемлекеттік үлгідегі диплом (транскрипт) беріледі.

4.4.15. Қазақстан Республикасының заңнамасы шегінде Академияның білім беру қызметін ұйымдастыру тәртібі Академияның академиялық саясатында айқындалған.

4.4.16. Қабылдау, бағалау, тану және шығарудың барлық рәсімдері өзекті күйде сақталады және Академия сайтында білім алушылар үшін қолжетімді.

4.5. Стандарт 5. Оқытушылар құрамы.

4.5.1. Оқытушы сапалы оқытуды қамтамасыз етуде және білім алушылардың білім, білік, дағды мен құзыреттілікті игерудегі негізгі тұлға болып табылады. Академия меритократия қағидатына сәйкес барлық қызметкерлерді жұмысқа қабылдаудың, кәсіби өсірудің және дамытудың ашық рәсімдерін айқындайды, жариялайды және қолданады.

4.5.2. Академия өз қызметкерлерінің кәсіби біліктілігін арттыруға және олардың тиімді жұмыс істеуі үшін қолайлы жағдайлар жасауға жауапты.

ПОҚ мен қызметкерлерді кәсіби дамыту мақсатында Академия персоналмен жұмыс саласындағы үздік тәжірибені ескере отырып, Кадрлық басқарудың тәсілдерін, әдістері мен құралдарын біріктіретін, персоналды басқару саласындағы Академияның бірыңғай тәсілі мен құндылықтар жүйесін қалыптастыратын ЖОО-ның кадрлық саясатын әзірлеуді қамтамасыз етеді. Академияның оқытушылардың әлеуетін дамыту жөніндегі қызметі студентке бағдарланған оқытуға көшуге сәйкес оның рөлін өзгертуге бағытталған.

4.5.3. Академияның кадр саясатының негізгі бағыттары:

- стратегиялық басқарудың және жеке құрамды дамытудың бірыңғай қағидаттарын әзірлеу;

- кадрларды даярлау, іріктеу және қабылдау бойынша жүйелі, мақсатты жұмысты жүзеге асыру, сондай-ақ қызметкерлердің біліктілігін жүйелі түрде арттыру үшін жағдайлар жасау;

- қызметкерлер мен қызметкерлердің еңбек және кәсіби әлеуетін тұрақты және объективті бағалауды жүргізу;

- профессорлық-оқытушылық, ғылыми-зерттеу жұмыстарының уәждемесін күшейту және кадрлардың кәсібилігінің өсуін ынталандыру;

- кадр резервін қалыптастыру.

4.5.4. Академияның кадр саясатының негізгі қағидаттары:

- жеке құрамды жеке құрам мен «адамдық капиталға» инвестициялар иеленетін ең құнды актив ретінде орналастыру жеке құрам қызметінің іргетасы бола отырып, ең сенімді болып табылады;

- қарым-қатынастарды басқару процесіне барлық басшылық буындарды (құрылымдық бөлімшелер басшыларын және т. б.) қосу, қарым-қатынастарды басқару қағидаттары мен әдістерімен басшылық буынды оқыту жүйесін жетілдіру, барлық деңгейдегі басшылар үшін жеке құраммен жұмыс істеу бойынша әдістемелік нұсқауларды одан әрі әзірлеу;

- мүдделі тараптар атынан академияның жұртшылықпен өзара қарым-қатынасын қамтамасыз етуге бағытталған менеджмент негіздерін енгізу.

Качественная и количественная потребность в академических кадрах определяется квалификационными требованиями, предъявляемыми к образовательной деятельности.

4.5.5. ПОҚ қабылдау Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады. ПОҚ мен ғылыми қызметкерлердің бос лауазымының болуы туралы ақпарат Академияның ресми сайтында және әлеуметтік желілерде орналастырылады. Ақпарат бос лауазымның атауын және тәжірибе мен біліктілікке қойылатын талаптарды қамтиды.

4.5.6. Білім беру мен ғылыми зерттеулер арасындағы байланысты нығайту үшін Академия академиялық құрамның ғылыми қызметін:

- ғылыми мектептер мен ұжымдарды құру және олардың жұмыс істеуі;
- ғылыми қызметті ынталандыру жүйесін енгізу және ғылыми оқиғалар туралы үнемі хабардар ету;
- халықаралық ғылыми деректер базасын, электрондық ғылыми журналдарды пайдалануға мүмкіндік беру;
- ғылыми алаңдарда ғылыми позицияларды ұсынуға, оның ішінде ғылыми конференциялар мен конкурстарға, журналдардағы жарияланымдарға қатысуға жәрдемдесу;
- ғылыми-зерттеу қызметінің нәтижелілігін жоспарлау және мониторингілеу.
- Академия оқытудың белсенді әдістерін енгізу және оқытудың инновациялық технологияларын пайдалану үшін жағдай жасайды, оның ішінде:
 - қазақстандық және шетелдік білім беру ұйымдарында инновациялық әдістер мен технологиялар саласында оқытушылардың біліктілігін арттыруды қамтамасыз ету;
 - семинарлар мен мастер-кластар шеңберінде жаңа әдістер мен технологияларды енгізу тәжірибесін тарату;
 - оқу процесін заманауи жабдықтармен және бағдарламалық қамтамасыз етумен жарақтандыру;
 - инновацияларды қолданудың және оқытудың белсенді әдістерін қолданудың тиімділігі мен тиімділігіне мониторинг жүргізу.

4.6. Стандарт 6. Оқу ресурстары және білім алушыларды қолдау жүйесі.

4.6.1. Академия білім алушыларды жеткілікті, қолжетімді және тиісті оқу ресурстарының және ақпараттық қолдаудың болуын қамтамасыз етеді.

4.6.2. Академияның инфрақұрылымы бірыңғай кешен болып табылады және оған әкімшілік корпус, оқу аудиториялары, зертханалары, полигондары, компьютерлік сыныптары, конференц-залы, спорт кешені, жатақханалар, медициналық пункт және асхана кіреді.

4.6.3. Білім алушыларға академиялық қолдауды: қабылдау комиссиясы, оқу-әдістемелік орталық, тиісті факультеттер, ғылыми-зерттеу және редакциялық-баспа жұмысын ұйымдастыру бөлімі, оқу-саптық бөлімшелер және Академияның кітапханалары қамтамасыз етеді.

Білім алушыларға әлеуметтік қолдауды тиісті оқу-саптық бөлімшелер,

имидждік және идеологиялық жұмыс бөлімі, медициналық пункт қамтамасыз етеді.

4.6.4. Әрбір білім алушы оқытудың барлық кезеңі ішінде мынадай ақпараттық білім беру ресурстарына жеке шектеусіз қол жеткізумен қамтамасыз етілген:

- Академияның ресми сайты;
- «PLATONUS» автоматтандырылған ақпараттық жүйесі;
- Академия кітапханасы;
- электрондық кітапхана.

4.6.5. Барлық білім алушылар үшін қазақ, орыс және ағылшын тілдеріндегі оқу, әдістемелік және ғылыми әдебиеттерді, сондай-ақ шетелдік және отандық мерзімді басылымдарды қамтитын кітапхананың кітап қорына қолжетімділік қамтамасыз етіледі.

4.6.6. Білім алушылардың өзіндік жұмысын ұйымдастыру үшін Академия оқытушыларының әдістемелік әзірлемелерін (пәндердің оқу-әдістемелік кешені, бейнематериалдар, электрондық оқулықтар, электрондық басылымдар), жоғары сұранысқа ие әдебиеттерді қамтитын электрондық кітапхананы қалыптастырады және қолдайды. Электрондық кітапхана ресурстарына қашықтан қол жеткізу тәулік бойы қамтамасыз етіледі.

4.6.7. Қашықтықтан оқыту технологияларын қолдану арқылы оқыту «PLATONUS» автоматтандырылған ақпараттық жүйесі негізінде жүзеге асырылады. Академия білім алушылар мен оқытушыларға орналасқан жерінің кез келген нүктесінен және тәуліктің кез келген уақытында жүйеге қол жеткізуді қамтамасыз етеді.

4.6.8. Жүйеде білім алушылар үшін пәндер бойынша оқу материалы, сондай-ақ академиялық күнтізбе, жеке оқу жоспары, оқу сабақтары мен емтихан сессиясының кестесі, оқу жетістіктерін бағалау нәтижелері, оқу процесінің жаңалықтары қолжетімді.

4.6.9. Білім алушыларды қолдауға өз құзыреті шеңберінде барлық оқу және оқу-саптық бөлімшелер тартылған. Имидждік және идеологиялық жұмыс бөлімінің негізгі міндеттерінің бірі жоғары мәдениетті қалыптастыру және білім алушыларды патриоттық тәрбиелеу, оларды Академияның қоғамдық-маңызды және шығармашылық өміріне тарту, кәсіби дамуға жәрдемдесу болып табылады.

4.6.10. Академия білім алушылардың әлеуметтік-белсенді ұстанымын дамытуға ықпал етеді, ол келесідей көрінеді:

- ғылыми әлеуетті дамыту;
- еріктілік;
- салауатты өмір салтын насихаттау;
- ішкі істер органдары мен академияның имиджін арттыру;
- мәдени демалыс;
- шығармашылық әлеуетті дамыту;
- Академия өміріне белсенді қатысу.

4.6.11. Академия курсанттарды жатақханаларда тұру жағдайымен қамтамасыз етеді. Жатақханада орналастыру белгіленген санитарлық нормаларды сақтай отырып жүзеге асырылады.

4.6.12. Академияның басымдықтарының бірі салауатты өмір салды

мәдениетін қалыптастыру және нығайту болып табылады. Академия ПОҚ-ның және білім алушылардың спортпен белсенді айналысуына жағдай жасайды: тегін негізде спорттық-сауықтыру секциялары, спорт және жаттығу залдары жұмыс істейді. Спорттық іс-шаралар ұйымдастырылды. Академия білім алушы-спортшылардың халықаралық, республикалық, облыстық спорттық жарыстарға қатысуын қолдайды.

4.6.13. Академия білім алушыларға медициналық қызмет көрсетеді. Медициналық пункт дәрігерге дейінгі көмек, шұғыл көмек және санитарлық-ағартушылық сипаттағы жұмыстар жүргізуде.

4.7. Стандарт 7. Ақпаратты басқару.

4.7.1. Сенімді ақпарат шешім қабылдау үшін қажетті шарт болып табылады. Академияда қызметтің барлық бағыттары бойынша өз бағдарламалары мен процестерін тиімді басқару үшін тиісті ақпаратты жинау, талдау және пайдалану рәсімдері айқындалған.

4.7.2. Академия ақпараттың дұрыстығын, дәлдігін, уақтылығы мен толықтығын қамтамасыз етеді.

4.7.3. Сапаны қамтамасыз ету жүйесін бағалау үшін Академия келесі әдістер арқылы ақпаратты жинауды және талдауды ұйымдастырады:

- ақпараттық жүйелерді әзірлеу, енгізу және пайдалану;
- мүдделі тараптардың қызмет нәтижелеріне қойылатын талаптарын айқындау;
- мүдделі тараптардың Академияның білім беру қызметтеріне қанағаттануын бағалауды жүргізу;
- процестердің ішкі аудиті.

4.7.4. Академия Ақпараттық жүйелер шеңберінде ақпаратты басқаруды қамтамасыз етеді:

- Академияның ресми сайты;
- «PLATONUS» оқу процесін басқарудың автоматтандырылған ақпараттық жүйесі;
- Академияның электронды кітапханасы;
- бухгалтерлік есептің автоматтандырылған ақпараттық жүйесі «1С Бухгалтерия»;
- электрондық құжат айналымы жүйесі.

4.7.5. Білім алушылар контингенті, білім алушылардың оқу жетістіктерінің нәтижелері туралы статистикалық және анықтамалық есептілікті қалыптастыруды, мониторингті, талдауды, ақпарат алмасуды, білім алушылар контингентінің қозғалысы туралы бұйрықтарды қалыптастыруды Академияның оқу-әдістемелік орталығы жүзеге асырады.

4.7.6. Негізгі мүдделі тараптардың қажеттіліктері мен күтулері білім беру саласындағы сыртқы нормативтік құжаттаманы, бірлескен іс-шараларды (практика, семинарлар, кездесулер, бірлескен жобалар және т.б.) өткізу кезіндегі кері байланыс нәтижелерін, сауалнамалар нәтижелерін, ҒЖЖБМ және ІІМ-мен ынтымақтастықты талдау жолымен айқындалады.

4.7.7. Мүдделі тараптардың қанағаттанушылығын бағалау жыл сайынғы жоспарлау және әлеуметтік зерттеулер жүргізу шеңберінде жүзеге асырылады

және мыналарды қамтиды:

- пәндерді оқыту сапасы туралы білім алушылардың жыл сайынғы сауалнамасы, ПОҚ рейтингі;
- білім беру қызметтерінің сапасы туралы түлектердің жыл сайынғы сауалнамасы;
- түлектерді даярлау сапасы туралы жұмыс берушілердің сауалнамасы;
- қосымша бағыттар бойынша білім алушыларға сауалнама жүргізу (мысалы, ЖОО-да оқуға бейімделу мәселелері бойынша және т.б.).

4.7.8. Әлеуметтік зерттеулердің нәтижелері жедел кеңестің отырыстарында, оқу-әдістемелік және ғылыми кеңестерде қаралады, олардың қорытындылары бойынша белгілі бір түзету шараларының орындылығын қамтамасыз ететін басқару шешімдері қабылданады.

4.7.9. Академия білім беру сапасын қамтамасыз етуге байланысты аспектілер бойынша басқарудың әртүрлі деңгейлері, құрылымдық бөлімшелер, ПОҚ және білім алушылар арасында ақпарат алмасудың тиісті процестерін қолдануды қамтамасыз етеді. Мұндай процестерге сайтты және оның ақпараттық жүйелерін қолдау, ішкі құжат айналымының, электрондық поштаның жұмыс істеуі, білім алушылардың жеке кабинеттерінде ақпарат ұсыну жатады.

4.7.10. Ақпаратты талдау барысында қабылданған шешімдер Академия бастығының бұйрықтарында, құрылымдық бөлімшелер мен алқалы органдар отырыстарының шешімдері мен хаттамаларында, сондай-ақ қызмет бағыттары бойынша іс-шаралар жоспарларында тіркеледі.

4.7.11. Жиналатын ақпараттың құрылымы мен көлемі, көздері, кезеңділігі, уақыт аралығы, дұрыстығы мен уақтылығына жауапты тұлғалар ішкі нормативтік құжаттамамен айқындалады.

4.7.12. Ақпараттың сақталуы пайдаланылатын ақпараттық жүйелердегі рөлдер мен функцияларды бір мәнді бөлумен, вирусқа қарсы бағдарламалардың болуымен, серверлерді жүйелік әкімшілендірумен, серверлердегі резервтік көшіру жүйесімен, жеке тұлғалардың серверлері бар үй-жайға кіруін шектеумен, жұмыс қауіпсіздігін қамтамасыз ету үшін серверлері бар үй-жайларды техникалық жарақтандырумен қамтамасыз етіледі.

4.8. Стандарт 8. Жұртшылықты ақпараттандыру.

4.8.1. Академия өз қызметі туралы, оның ішінде білім беру бағдарламаларын іске асыру туралы ақпаратты жариялайды. Жұртшылыққа ұсынылатын ақпарат анық, дәл, объективті, өзекті және қолжетімді болып табылады.

4.8.2. Жұртшылықты ақпараттандыру:

- бұқаралық ақпарат құралдарындағы маңызды оқиғалар мен жетістіктер туралы жаңалықтардың тұрақты ақпараттық ағынын қамтамасыз ету;
- Академия ғалымдарының жаңа бірлескен жобаларына, бағдарламаларына және инновациялық әзірлемелеріне әлеуетті серіктестердің

қызығушылығын тарту;

- елдің ұлттық даму бағдарламаларын және жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру жүйесін қолдау және түсіндіру.

4.8.3. Ақпараттандыру процесін іске асыруды академияның: кадр және имидждік жұмыстары, ішкі коммуникациялар бөлімдері қамтамасыз етеді, олардың функцияларына жұртшылық ақпаратының басым бағыттарын айқындау, сондай-ақ ақпараттық қызметті түзету мақсатында БАҚ мониторингі кіреді.

4.8.4. Академия ресми сайт, жергілікті және республикалық БАҚ, әлеуметтік желілер арқылы өз қызметі туралы жұртшылықты хабардар етуді қамтамасыз етеді.

4.8.5. Академия қызметі туралы негізгі ақпарат сайтта «Академия туралы», «Халықаралық ынтымақтастық», «Ғылым», «Оқуға түсушілер», «Жаңалықтар», «Түлектер», «Курсанттар», «Мектептер», «Курстар», «Қызметкерлер» және т.б. бағыттар бойынша орналастырылады.

4.8.6. Іске асырылып жатқан білім беру бағдарламалары туралы ақпарат Академияның ресми сайтында орналастырылады.

4.8.7. Оқу, бағалау, өту балдары процесін реттейтін ішкі нормативтік құжаттар Академияның сайтында орналастырылады және оқуға түсушілерге, білім алушылар мен оқытушыларға қолжетімді болады.

4.8.8. Сайттағы ақпарат Академияның ақпараттық жүйелерінен интеграцияланады және пайдаланушылар тобына бағытталған: талапкерлер, білім алушылар, академиялық құрам, әкімшілік-басқару персоналы.

4.8.9. Тұтынушылардың және басқа да мүдделі тараптардың сеніміне кепілдік беретін ақпараттық қауіпсіздік рөлдерге негізделген қол жеткізуді басқару, серверді жүйелі басқару, резервтік көшіру жүйесі, жеке тұлғалардың серверлері бар үй-жайға кіруін шектеу арқылы қамтамасыз етіледі.

4.8.10. Сайтты басқарудың тиімділігі іздеу жүйелерінің көрсеткіштерін және білім беру мекемелері сайттарының халықаралық рейтингтерін жүйелі мониторингтеу арқылы анықталады.

4.8.11. Жұртшылықты ақпараттандыру Академия бастығының білім алушылар, ата-аналар, жұмыс берушілер және басқа да мүдделі тұлғалар алдындағы қызмет нәтижелері туралы жыл сайынғы есебін қамтиды.

4.9. Стандарт 9. Бағдарламаларды тұрақты бақылау және мерзімді бағалау.

4.9.1. Академия өз мақсатына жетуін және білім алушылар мен қоғамның қажеттіліктеріне жауап беруін қамтамасыз ету үшін білім беру бағдарламаларын мониторингтеу, мерзімді бағалау және қайта қарау рәсімдерін айқындайды және дәйекті қолданады.

4.9.2. Академия жұмыс берушінің ІІМ мүдделі департаменттері мен комитеттері атынан бағдарламаларды бағалауға және қайта қарауға қатысуын қамтамасыз етеді.

4.9.3. Академия бағдарламаларды іске асыру кезінде жұмыс берушінің барлық ескертулері мен ұсыныстары ескерілетініне кепілдік береді.

4.9.4. Академияның білім беру бағдарламаларын тұрақты

мониторингтеу, мерзімді бағалау және қайта қарау құқық қорғау қызметінің қажеттіліктерін ескере отырып, олардың тиімді іске асырылуын қамтамасыз ету мақсатына ие.

4.9.5. Академия білім беру бағдарламаларын мониторингілеу, талдау және қайта қарау тәртібін белгіледі. Бұл процедуралар үшін негіз болып табылады:

- жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің жаңа мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту;
- Ұлттық біліктілік шеңберіне, салалық біліктілік шеңберіне өзгерістер және (немесе) толықтырулар енгізу;
- жаңа кәсіби стандарттарды қолданысқа енгізу;
- құқық қорғау қызметінің қажеттіліктері негізінде қалыптастырылған жұмыс берушінің ескертулері мен ұсыныстары;
- білім алушыларды қорытынды аттестаттау бойынша аттестаттау комиссиялары төрағаларының ұсынымдары;
- Академия ПОҚ ғылыми-зерттеу қызметінің нәтижелері.

4.9.6. Білім беру бағдарламаларын жетілдіру мынадай рәсімдерді қамтиды:

- факультеттер деңгейінде әдістемелік қамтамасыз етуді, Академияның оқу-әдістемелік кеңесін, Академияның ғылыми кеңесін жыл сайын талдау және талқылау;
- жұмыс берушінің ескертулері мен ұсынымдарын ескере отырып, оқу пәндерінің мазмұнын мерзімді талдау;
- білім беру бағдарламаларының оқу құрамдас бөлігін (дөңгелек үстелдер, конференциялар, семинарлар, кездесулер) жетілдіруге бағытталған ПО бөлімшелерімен кері байланыс академиясын бітіруші кафедралардың тұрақты қолдауы.

4.9.7. Білім беру бағдарламасының сапасын бағалау:

- білім алушылардың әрбір академиялық кезеңнен немесе оқу жылынан кейін білім беру бағдарламаларын іске асыруға тартылған ПОҚ педагогикалық қызметін бағалауы;
- түлектердің білім беру бағдарламасының, оқыту ортасының және қолдау қызметтерінің сапасы туралы жыл сайынғы сауалнамасы;
- түлектерді даярлау сапасы туралы жұмыс берушімен кері байланыс;
- ПОҚ ашық сабақтар мен өзара сабақтарды ұйымдастыру.

4.9.8. Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау:

- аралық бақылаудан кейінгі үлгерім туралы ақпаратты жинау және талдау;
- аралық және қорытынды аттестаттау нәтижелерін талдау;
- алқалы органдардың отырыстарында үлгерім нәтижелерін қарау;
- аттестаттау комиссиясының жұмысы шеңберінде білім алушыларды даярлау сапасын талдау.

4.9.9. Оқыту нәтижелерін талдау кезінде: бағалау критерийлерінің оқытудың күтілетін нәтижелеріне сәйкестігі, бағалау материалының мазмұнының пәннің мақсаттары мен міндеттеріне сәйкестігі, бағалау рәсімінің тиімділігі атап өтіледі.

4.9.10. Сапаны қамтамасыз етудің сыртқы рәсімдерінің нәтижелерін талдау.

4.9.11. Білім беру бағдарламасының мониторингі мен бағалауының жалпы нәтижелерін қарау, оларды жақсарту жөніндегі шараларды әзірлеу.

4.9.12. Білім беру бағдарламаларын мониторингілеу, бағалау және жетілдіру процесі факультеттер басшылығының, оқу-әдістемелік орталықтың, бітіруші кафедралардың жауапкершілік саласы болып табылады және тиісті факультетке жетекшілік ететін Академия бастығының орынбасары бақылайды.

4.9.13. Білім беру бағдарламаларының өзгеруінің құжаттық дәлелі:

- алқалы органдардың шешімдері;
- білім беру бағдарламасын жетілдіру жөніндегі іс-шаралар жоспары (қажеттілік туындаған жағдайда);

- алқалы органдардың шешімдері негізінде жаңартылған әдістемелік қамтамасыз ету;

- іс-шаралар хаттамалары;

- білім беру бағдарламасының мониторингі мен бағалау нәтижелері туралы факультет басшыларының баяндамасы.

4.9.14. Білім беру бағдарламаларын мониторингілеу және бағалау нәтижелері туралы факультет басшыларының баяндамасын дайындаудың негізгі мақсаттары:

- білім беру бағдарламасын бағалауға және оны жетілдіруге жәрдемдесу;

- білім беру бағдарламасына қойылатын сыртқы талаптардың өзгеруі туралы хабардар ету;

- білім беру бағдарламасын іске асыратын басқа ұйымдармен идеялар алмасуды қолдау;

- қазақстандық және шетелдік жоғары оқу орындарының білім беру бағдарламаларымен мазмұнды үйлестіру;

- білім беру бағдарламасын іске асыратын ПОҚ біліктілігін арттыру бағыттарын айқындау;

- сапаны қамтамасыз етудің сыртқы рәсімдерінен өту бойынша ұсыныс;

- кеңірек тарату үшін жақсы тәжірибе мысалдарын анықтау.

4.10. Стандарт 10. Мерзімді сыртқы сапаны қамтамасыз ету.

4.10.1. Академия сыртқы бағалау нәтижелері туралы жұртшылықты хабардар етуге кепілдік береді және оларды білім беру бағдарламалары мен барлық қызмет түрлерін жетілдіру үшін пайдалануды қамтамасыз етеді.

4.10.2. Академия әр түрлі форматтағы сапаны сыртқы қамтамасыз ету рәсімдеріне үнемі қатысады:

- лицензиялау;

- мемлекеттік аттестаттау;

- ведомстволық инспекторлық тексеру;

- ЖОО-ның өзін-өзі аттестаттауы.

4.10.3. Сапаны қамтамасыз етудің сыртқы процедуралары Академия ішіндегі сапаны қамтамасыз ету процестерінің тиімділігін бағалауға мүмкіндік береді. Олар жаңа мүмкіндіктерді дамыту мен іске асырудың катализаторы

болып табылады.

4.10.4. Сапаны сыртқы қамтамасыз ету рәсімдері келесі әрекеттер алгоритмі арқылы жүзеге асырылады:

- сыртқы бағалауға дайындық туралы бұйрық шығару;
- өзін-өзі бағалауды жүргізу және сыртқы бағалау рәсімін ұйымдастыру бойынша жұмыс тобын қалыптастыру;
- сыртқы бағалау рәсімінің талаптарына сәйкестігіне іс-әрекеттің өзін-өзі талдауы мен өзін-өзі бағалауын жүргізу;
- өзін-өзі бағалау нәтижелері бойынша есептерді қалыптастыру;
- сыртқы бағалау рәсімін ұйымдастыру.

4.10.5. Сапаны сыртқы қамтамасыз етудің әрбір рәсімі аяқталғаннан кейін Академия сапаны қамтамасыз етудің үздіксіз процесін қолдай отырып, қызметті жетілдіру жөніндегі іс-шаралар жоспарын әзірлейді және іске асырады.

4.10.6. Академия сыртқы сапаны қамтамасыз етудің соңғы процедурасынан бастап қол жеткізілген прогресті келесі процедураға дайындық кезінде ескеруге тырысады.

Осы Саясат Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігі Бәрімбек Бейсенов атындағы Қарағанды академиясының оқу-әдістемелік кеңесінің 2023 жылығы «20» 01 № 5 хаттамасымен қаралған.

Осы Саясат Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігі Бәрімбек Бейсенов атындағы Қарағанды академиясының Ғылыми кеңесінің 2023 жылығы «27» 01 № 6 хаттамасы шешімімен бекітілген және қолданысқа енгізілген.