

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ІШКІ ІСТЕР МИНИСТРЛІГІ  
БӘРІМБЕК БЕЙСЕНОВ атындағы  
ҚАРАҒАНДЫ АКАДЕМИЯСЫ



КАРАГАНДИНСКАЯ АКАДЕМИЯ  
МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ  
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН имени  
БАРИМБЕКА БЕЙСЕНОВА

Утверждаю  
И.о.начальника  
Карагандинской академии  
МВД Республики Казахстан  
им. Б.Бейсенова  
полковник полиции

  
«27» 01 2023 Сейтжанов О.Т.

**Политика и стандарты  
внутреннего обеспечения качества**

г. Караганда

## Содержание

Глоссарий	3
1 Общие положения	4
2 Принципы обеспечения качества	4
3 Ответственность за обеспечение качества	5
4 Стандарты внутреннего обеспечения качества	5
Стандарт 1. Политика в области обеспечения качества	5
Стандарт 2. Разработка и утверждение образовательных программ	6
Стандарт 3. Студентоориентированное обучение, преподавание и оценка	8
Стандарт 4. Прием, обучение, успеваемость, признание и сертификация	10
Стандарт 5. Преподавательский состав	12
Стандарт 6. Учебные ресурсы и система поддержки обучающихся	13
Стандарт 7. Управление информацией	15
Стандарт 8. Информирование общественности	16
Стандарт 9. Постоянный мониторинг и периодическая оценка программ	17
Стандарт 10. Периодическое внешнее обеспечение качества	19

## **Глоссарий.**

**Качество образования** – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия государственным общеобязательным стандартам образования и потребностям работодателя в лице Министерства внутренних дел Республики Казахстан (далее – МВД), а также степень достижения планируемых целей и результатов образовательной программы.

**Обеспечение качества** – процесс создания определенных условий и выделение необходимых ресурсов, обеспечивающих соответствие содержания образовательных программ, образовательных возможностей и средств установленным целям и требуемому уровню качества.

**Внутренняя система обеспечения качества Академии** – это совокупность организационной структуры вуза, внутренней документации, показателей, процессов и ресурсов, необходимых для постоянного повышения качества образовательных программ и развития культуры непрерывного совершенствования.

**Культура качества** – это организационный порядок, включающий в себя основные принципы качества, которые разделяют все сотрудники Академии. Культура качества предусматривает:

- формирование у сотрудников единого определения «качества образования» и единого взгляда на проблему качества образования;
- понимание каждым сотрудником значения качества образования непосредственно для него и способов достижения высокого качества на своем рабочем месте;
- определение и понимание структурными подразделениями путей движения к высокому качеству;
- четкое понимание того, что качеством можно управлять, и определение механизмов этого процесса.

## **1. Общие положения.**

1.1. Внутривузовская система обеспечения качества отражает общие подходы, политику, ключевые принципы, стандарты и основные механизмы, установленные в Карагандинской академии МВД Республики Казахстан имени Баримбека Бейсенова (далее - Академия) по повышению качества образования и развитию культуры совершенствования качества.

1.2. Внутривузовская система обеспечения качества рассматривается вместе с другими документами: Академической и Кадровой политиками.

1.3. Политика и стандарты обеспечения качества являются основой внутривузовской системой обеспечения качества в Академии.

1.4. Внутривузовская система обеспечения качества реализуется, контролируется и пересматривается в установленном порядке.

## **2. Принципы обеспечения качества.**

2.1. Основным принципом деятельности Академии выступает непрерывное развитие, а ключевым действием является создание такой культуры в коллективе, когда каждый сотрудник будет принимать на себя всю полноту ответственности за результаты работы и станет приверженцем традиции качества.

2.2. Академия несет основную ответственность за качество предоставляемого образования и его обеспечение.

2.3. Академия определяет следующие основные принципы обеспечения качества:

1) обеспечение качества по образовательным программам всех уровней подготовки кадров;

2) соответствие деятельности Академии законодательным и нормативным требованиям;

3) обеспечение и повышение качества применяются ко всем образовательным программам, реализуемым Академией;

4) лидирующая роль руководства Академии заключается в обеспечении единства стратегии, политики и процедур, вовлечении всех сотрудников и обучающихся в деятельность по обеспечению качества;

5) учет потребностей работодателя, активное их вовлечение в деятельность по обеспечению качества образования;

6) обеспечение равенства возможностей и справедливости по отношению к обучающимся;

7) продвижение академической честности и нетерпимости к любым формам коррупции и дискриминации;

8) четкое разделение полномочий и ответственности за процессы, качество и стандарты;

9) применение процессного подхода;

10) принятие важных управленческих решений на основе всестороннего анализа данных и информации;

11) создание условий для непрерывного совершенствования системы обеспечения качества и развития культуры качества;

- 12) применение внешней и внутренней оценки качества;
- 13) обеспечение пересмотра политики и стандартов обеспечения качества в случае объективной необходимости;
- 14) обеспечение прозрачности и доступности информации для заинтересованных сторон.

### **3. Ответственность за обеспечение качества.**

3.1. Обеспечение качества является общей ответственностью руководства Академии, всех структурных подразделений, сотрудников и обучающихся.

3.2. Политика и стандарты системы внутреннего обеспечения качества утверждаются начальником Академии.

3.3. Начальник Академии осуществляет общее руководство Академией, обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ и развитие Академии в соответствии с политикой Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан (далее – МНиВО) и МВД.

3.4. Политика внутреннего обеспечения качества Академии основана на формировании такой культуры качества, согласно которой каждый сотрудник осознает свои обязательства и ответственность по обеспечению и развитию качества.

3.5. Детальная ответственность за обеспечение и повышение качества распределена согласно Положениям о структурных подразделениях, Положениям о коллегиальных органах и должностных инструкциях.

### **4. Стандарты внутреннего обеспечения качества.**

#### **4.1. Стандарт 1. Политика в области обеспечения качества.**

4.1.1. Цели политики в области обеспечения качества:

- определение общей системы внутреннего обеспечения качества образования;
- формирование культуры качества среди всех сотрудников и обучающихся Академии;
- обеспечение и совершенствование качества образования;
- поддержка взаимного доверия, а также развитию академической честности среди обучающихся;
- рассмотрение информации по обеспечению качества на заседании коллегиальных органов Академии.

4.1.2. Политика в области обеспечения качества Академия отражает связь между преподаванием, обучением и исследованиями, и учитывает международный, национальный и ведомственный контекст.

4.1.3. Политика в области обеспечения качества реализуется посредством процессов и стандартов внутреннего обеспечения качества, которые предполагают участие всех структурных подразделений Академии.

4.1.4. Политика в области обеспечения качества поддерживает развитие культуры качества, в которой все внутренние структурные подразделения

берут на себя ответственность за качество и участвуют в его обеспечении на всех этапах, уровнях и направлениях деятельности Академии.

4.1.5. Политика в области качества образования обеспечивает потребности заказчика в лице МВД в подготовке высококвалифицированных кадров.

4.1.6. Внешние заинтересованные стороны участвуют в периодической оценке качества образования.

4.1.7. Процессы качества генерируются академической, исследовательской и воспитательной деятельностью Академии:

- образовательные программы должны разрабатываться и совершенствоваться с точки зрения результатов обучения, которые должны быть в соответствии с требованиями рынка труда;

- методы преподавания должны быть результативными с использованием различных методик и инновационных технологий обучения, обсуждаться и лучшие из них рекомендоваться к применению на разных уровнях, курсах и дисциплинах;

- должна быть установлена прочная, тесная и постоянная обратная связь обучающихся, которая должна быть направлена на улучшение преподавания, обучения и оценки;

- практика оценивания должна быть справедливой и прозрачной, позволяющая проводить сравнение.

## **4.2. Стандарт 2. Разработка и утверждение образовательных программ.**

4.2.1. Академия обеспечивает соблюдение требований Государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования и запроса работодателя при разработке и утверждении образовательных программ.

Данная процедура обеспечивается путем коллегиального обсуждения образовательных программ на Учебно-методическом совете Академии, их утверждении на Ученом совете Академии и согласовании с работодателем в лице заинтересованных Департаментов и Комитетов МВД, внесении при необходимости соответствующих корректив.

4.2.2. Квалификация, получаемая в результате освоения образовательной программы, четко определена и соответствует определенному уровню Национальной рамки квалификации в высшем и послевузовском образовании, Всеобъемлющей рамке квалификаций в Европейском пространстве высшего образования:

- уровень квалификации 6 – бакалавриат;

- уровень квалификации 7 – магистратура;

- уровень квалификации 8 – докторантура PhD.

4.2.3. Академия обеспечивает разработку образовательных программ на основе реализации задач по формированию профессионально-значимых компетенций обучающихся в рамках присуждаемых степеней бакалавр, магистр и доктор PhD национальной безопасности и военного дела.

4.2.4. При разработке образовательных программ Академия соблюдает:

- соответствие целей образовательных программ академической политики и программным документам МВД;
- наличие ясно обозначенных ожидаемых результатов обучения;
- участие работодателя в разработке и утверждении образовательных программ;
- определение предполагаемой нагрузки обучающихся;
- предоставление возможности для прохождения практики и стажировок;
- процесс официального утверждения образовательной программы.

4.2.5. Разработка образовательных программ может осуществляться соответствующими факультетами Академии, или учебно-методическим центром Академии, или, определяемыми Учебно-методическим советом Академии рабочими группами, в состав которых входят наиболее опытные преподаватели и преподаватели-методисты.

4.2.6. Образовательные программы разрабатываются в контексте компетентностной модели подготовки специалистов и ориентированы на результаты обучения, выраженные в виде компетенций.

4.2.7. Разработка в случае потребности новых образовательных программ (например, предусматривающих двухдипломное образование) ведется с учетом:

- увеличения дисциплин, имеющих междисциплинарный, практико-ориентированный характер, формирующих исследовательские компетенции;
- основной образовательной программы (Major) и дополнительных образовательных программ (Minor).

4.2.8. Образовательные программы формируются согласно требованиям ГОСО. Результаты обучения формулируются по программе в целом.

4.2.9. Процедура разработки образовательной программы включает:

- определение перечня компетенций выпускника на основе содержания профессионального стандарта и/или требований работодателя;
- формулирование результатов обучения по программе в целом;
- возможность корректировки обучения с ориентацией на внедрение современных методов и технологий организации учебного процесса в рамках студентоориентированного обучения (опытное выявление и последующая реализация в учебных программах наиболее интересных для обучающихся методик проведения занятий, повышение прозрачности системы оценивания обучения, учет мнения обучающихся относительно качества процесса обучения и др.);

- изучение возможностей Академии по успешной реализации образовательных программ с определением необходимых ресурсов (профессорско-преподавательского состава (далее – ППС), библиотечное обеспечение, учебно-лабораторное оборудование и т.д.),

4.2.10. При определении ожидаемых результатов обучения и разработке образовательных программ учитываются рекомендации:

- заинтересованного академического персонала в рамках заседаний Учебно-методического и Ученого советов Академии;
- работодателя посредством согласования с ним образовательных программ;
- при необходимости самих обучающихся через механизмы обратной

связи и анкетирования выпускников;

4.2.11. Определение перечня дисциплин, их объема, содержания и ожидаемых результатов обучения.

4.2.12. На основании решения Ученого совета Академии образовательные программы согласовываются с работодателем.

4.2.13. После прохождения всех этапов согласования и утверждения, образовательные программы внедряются в учебный процесс.

4.2.14. На основании образовательных программ формируются учебно-методические комплексы дисциплин.

4.2.15. Учебная нагрузка обучающихся определяется в академических кредитах - единицах измерения трудозатрат обучающихся и преподавателей, необходимых для достижения ожидаемых результатов обучения. Количество учебных дисциплин и академических кредитов указывается в рабочих учебных планах.

4.2.16. Учебная нагрузка обучающихся включает в себя аудиторные занятия и самостоятельную работу обучающихся, подготовку и сдачу промежуточной аттестации.

4.2.17. Академия обеспечивает постоянное беспрепятственное продвижение обучающегося в процессе освоения программы через четко регламентированные процедуры формирования образовательных траекторий, оценивания знаний, учета академических достижений.

4.2.18. Академия присуждает степень в соответствии с государственными общеобязательными стандартами высшего и послевузовского образования.

### **4.3. Стандарт 3. Студентоориентированное обучение, преподавание и оценка.**

4.3.1. Академия осуществляет подготовку кадров в рамках соответствующего государственного заказа и в пределах этого внедряет процессы студентоориентированного обучения: создает условия для повышения мотивации и вовлеченности обучающихся в учебный процесс; обеспечивает последовательность и объективность оценки результатов обучения.

4.3.2. Академия создает условия для развития автономии обучающихся:

- формирование понятных для обучающихся целей и ожидаемых результатов обучения;
- внедрение активных и интерактивных методов обучения;
- развитие личностно-ориентированного подхода;
- вовлечение обучающихся в разработку образовательных программ;
- усиление роли самостоятельной работы обучающихся;
- применение исследовательского подхода в обучении;
- формирование взаимного уважения между обучающимися и преподавателями;
- создание процедур для рассмотрения жалоб обучающихся;
- создание благоприятных условий обучения.

4.3.3. Обучающийся может изучать отдельные дисциплины в других организациях образования, в том числе и за рубежом в рамках реализации двудипломного образования (в случае внедрения).

4.3.4. Академия содействует усилению роли и мотивации самостоятельной работы обучающихся за счет:

- увеличения (в случае необходимости) объема часов на самостоятельную работу;
- ориентации на активные методы овладения знаниями;
- создания условий для участия обучающихся в творческой деятельности, олимпиадах по учебным дисциплинам, конкурсах научно-исследовательских или прикладных работ, круглых столах, конференциях;
- возможности использования при необходимости различных мотивирующих факторов оценки знаний (накопительные баллы, рейтинг, тесты, нестандартные экзаменационные процедуры);
- поощрения обучающихся за успехи в учебе и творческой деятельности (предусмотренные ведомственными нормативно-правовыми актами (далее - НПА));
- возможности (при необходимости) индивидуализации заданий, выполняемых как в аудитории, так и вне ее, постоянного их обновления.

4.3.5. Образовательные программы реализуются с использованием современных и эффективных методов обучения, направленных на активное вовлечение обучающихся в учебный процесс и повышение их самостоятельности и ответственности за результаты обучения. В числе таких методов: проблемная лекция, кейс-метод, метод решения проблемы, метод проектов, деловые игры, которые позволяют включить обучающихся в активную деятельность для раскрытия и реализации его потенциала, создать творческую учебно-воспитательную среду, а также способствуют оперативному влиянию на формирование профессиональных качеств будущего специалиста.

4.3.6. Вопросы взаимного уважения, соблюдения субординации преподавателя и обучающегося регулируются Этическим кодексом сотрудников правоохранительных органов, гражданской защиты и государственной фельдъегерской службы, Уставом и Правилами академической честности Академии.

4.3.7. Принимая во внимание важность оценки учебных достижений обучающихся для их будущей карьеры, критерии и методы оценивания всех видов контроля публикуются до начала обучения в рабочих учебных программах (силлабусах).

4.3.8. Объективность оценки учебных достижений обучающихся обеспечивается за счет следующих механизмов:

- разнообразностью форм экзаменов;
- обсуждение и утверждение форм экзаменов на заседаниях коллегиальных органов Академии;
- оценочные материалы проходят обсуждения на предметно-методических секциях соответствующих кафедр и утверждаются решением заседания кафедр;
- оценочные материалы государственных экзаменов обсуждаются на

Учебно-методическом совете Академии и утверждаются решением Ученого совета Академии;

- экзамены в форме компьютерного тестирования осуществляются посредством автоматизированной информационной системы «PLATONUS» в специальных компьютерных классах Учебно-методического центра Академии. Устный экзамен согласно предоставляемой кафедрой в Учебно-методический центр расстановке принимает преподаватель, ведущий соответствующую дисциплину. В случае получения обучающимся неудовлетворительной оценки за экзамен в рамках первой и второй попыток, экзамен принимается комиссионно. Комиссионная сдача экзамена осуществляется в устной форме по билетам независимо от первоначально установленной формы.

- академический состав владеет методами тестирования и проверки знаний и повышает собственную компетенцию в этой области;

- результаты оценивания знаний регистрируются в электронных системах (в АИС «PLATONUS») и становятся доступными для обучающихся в день проведения оценивания;

- между преподавателями и обучающимися обеспечивается постоянная обратная связь по вопросам академической успеваемости;

- для всех видов оценивания предусмотрена процедура апелляции, а также дополнительные возможности прохождения рубежного контроля и продления экзаменационной сессии при наличии уважительных причин.

Права и обязанности сотрудников и обучающихся Академии, виды нарушений и порядок принятия административных мер в случае их совершения определены в Законах Республики Казахстан «О правоохранительной службе», «Об органах внутренних дел Республики Казахстан» и Этическом кодексе сотрудников правоохранительных органов, гражданской защиты и фельдъегерской службы.

4.3.9. Рассмотрение жалоб и предложений реализуется через прямую почту начальнику Академии путем подачи рапорта в канцелярию Академии, а также с использованием цифровых приложений.

#### **4.4. Стандарт 4. Прием обучающихся, успеваемость, признание и сертификация.**

4.4.1. Академия публикует и последовательно применяет процедуры приема и выпуска обучающихся в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан. Академия обеспечивает обучающихся, завершивших обучение, дипломом и приложением государственного образца, подтверждающих полученную квалификацию.

4.4.2. Прием в Академию осуществляется на основании Правил приема на обучение в военные, специальные учебные заведения МВД по соответствующим уровням обучения, утвержденных приказами Министра внутренних дел Республики Казахстан.

4.4.3. Информация по критериям и процедуре приема размещается на сайте Академии.

4.4.4. Для поступления на образовательную программу бакалавриата необходимо наличие документа об окончании средней школы или колледжа,

наличие сертификата о сдаче Единого национального тестирования и проходного балла не менее 50 баллов. Порядок сдачи нормативов по физической подготовке и прохождения медицинского освидетельствования регламентируется НПА МВД.

4.4.5. Для поступления на образовательную программу магистратуры необходимо наличие документа о высшем образовании, сертификат (при наличии) о сдаче теста по иностранному языку. Прием осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных экзаменов по иностранному языку и профилю группы образовательных программ. К экзамену по профилю группы образовательных программ допускаются кандидаты, набравшие не менее 30 баллов по иностранному языку.

4.4.6. Для поступления на образовательную программу докторантуры необходимо наличие документа о послевузовском образовании, сертификат о сдаче теста по иностранному языку, практический стаж работы в правоохранительных органах или научно-педагогический стаж не менее трех лет.

4.4.7. Вступительный экзамен по профилю группы образовательных программ для поступающих в докторантуру проводится в объеме образовательных программ предыдущего уровня образования. Форма проведения вступительных экзаменов, в целом, и порядок зачисления на обучение в докторантуру PhD аналогичны с формой проведения вступительных экзаменов и зачислением в магистратуру.

4.4.8. Академия обеспечивает ознакомление зачисленных обучающихся с образовательной программой, условиями обучения и существующими возможностями академической карьеры в рамках обязательных встреч с начальником или заместителями начальника Академии, начальниками факультетов в начале академического периода.

4.4.9. Академия соблюдает законодательство Республики Казахстан, регламентирующее все основные этапы образовательного процесса. В случае необходимости, дополнительно разрабатывает внутренние документы.

4.4.10. Внутренними нормативными документами определяются основные положения об организации учебного процесса, несения службы, деятельности структурных подразделений, организации научно-исследовательской работы обучающихся.

4.4.11. Сбор и мониторинг информации об академических достижениях обучающихся, регламентированный законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами, осуществляется через автоматизированную информационную систему «PLATONUS» и включает:

- сбор и мониторинг результатов текущей успеваемости;
- сбор и мониторинг результатов промежуточной и итоговой аттестации;
- мониторинг удовлетворенности обучающихся и работодателей качеством образования.

4.4.12. Поддержание обучающимися корпоративной культуры обеспечивается установленными Правилами внутреннего распорядка, Этическим кодексом сотрудников правоохранительных органов, гражданской защиты и фельдъегерской службы и Правилами академической честности Академии.

4.4.13. Признание квалификаций, приобретенных в других казахстанских или зарубежных учебных заведениях, осуществляется в соответствии с утвержденными НПА МНиВО и МВД.

4.4.14. Обучающимся, завершившим обучение по образовательной программе, присуждается соответствующая степень и выдается диплом государственного образца с приложением (транскрипт).

4.4.15. Порядок организации образовательной деятельности Академии в пределах законодательства Республики Казахстан определен в Академической политике Академии.

4.4.16. Все процедуры приема, оценки, признания и выпуска, поддерживаются в актуальном состоянии и доступны для обучающихся на сайте Академии.

#### **4.5. Стандарт 5. Преподавательский состав.**

4.5.1. Преподаватель является ключевой фигурой в обеспечении качественного обучения и приобретении обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций. Академия определяет, публикует и применяет прозрачные процедуры приема на работу, профессионального роста и развития всех работников в соответствии с принципом меритократии.

4.5.2. Академия несет основную ответственность за повышение профессиональной квалификации своих сотрудников и предоставление благоприятных условий для их эффективной работы.

В целях профессионального развития ППС и сотрудников Академия обеспечивает разработку кадровой политики вуза, объединяющую подходы, методы и инструменты кадрового управления с учетом лучшего опыта в области работы с персоналом, формирующую единый подход и систему ценностей Академии в области управления персоналом. Деятельность Академии по развитию потенциала преподавателей направлена на изменения его роли в соответствии с переходом на студентоориентированное обучение.

4.5.3. Основными направлениями кадровой политики Академии являются:

- разработка единых принципов стратегического управления и развития личного состава;

- осуществление системной, целенаправленной работы по подготовке, подбору и приему кадров, а также создание условий для систематического повышения квалификации работников;

- проведение регулярной и объективной оценки трудового и профессионального потенциала сотрудников и работников;

- усиление мотивации профессорско-преподавательской, научно-исследовательской работы и стимулирование роста профессионализма кадров;

- формирование кадрового резерва.

4.5.4. Основными принципами Кадровой политики Академии является:

- позиционирование личного состава как наиболее ценного актива, которым располагает личный состав и инвестиции в «человеческий капитал» являются наиболее надежными, являясь фундаментом деятельности личного состава;

- включение в процесс управления отношениями и развитием всех руководящих звеньев (руководителей структурных подразделений и т.д.), совершенствование системы обучения руководящего звена принципами и методами управления отношениями, дальнейшая разработка методических указаний по работе с личным составом для руководителей всех уровней;

- внедрение основ менеджмента, направленное на обеспечение взаимоотношений Академии с общественностью в лице заинтересованных сторон.

4.5.5. Качественная и количественная потребность в академических кадрах определяется квалификационными требованиями, предъявляемыми к образовательной деятельности.

4.5.6. Прием ППС осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Информация о наличии вакантной должности ППС и научных работников размещается на официальном сайте Академии и в социальных сетях. Информация включает название вакантной должности и требования к опыту и квалификации.

4.5.7. Для укрепления связи между образованием и научными исследованиями Академия поощряет научную деятельность академического состава посредством:

- создания и функционирования научных школ и коллективов;

- внедрения системы мотивации научной деятельности и постоянного информирования о научных событиях;

- предоставления возможности использования международных научных баз данных, электронных научных журналов;

- содействия представлению научных позиций на научных площадках, в том числе участию в научных конференциях и конкурсах, публикациям в журналах;

- планирования и мониторинга результативности научно-исследовательской деятельности.

- Академия создает условия для внедрения активных методов преподавания и использования инновационных технологий обучения, в том числе:

- обеспечение повышения квалификации преподавателей в сфере инновационных методов и технологий в казахстанских и зарубежных организациях образования;

- распространение опыта внедрения новых методов и технологий в рамках семинаров и мастер-классов;

- оснащение учебного процесса современным оборудованием и программным обеспечением;

- мониторинг результативности и эффективности применения инноваций и использования активных методов обучения.

## **4.6. Стандарт 6. Учебные ресурсы и система поддержки обучающихся.**

4.6.1. Академия обеспечивает наличие достаточных, доступных и соответствующих цели учебных ресурсов и информационной поддержки

обучающихся.

4.6.2. Инфраструктура Академии представляет собой единый комплекс и включает административный корпус, учебные корпуса с учебными аудиториями, лабораториями, полигонами, компьютерными классами, конференц-залом, спортивный комплекс, общежития, медпункт и столовую.

4.6.3. Академическую поддержку обучающихся обеспечивают: приемная комиссия, учебно-методический центр, соответствующие факультеты, отдел организации научно-исследовательской и редакционно-издательской работы, учебно-строевые подразделения и библиотеки Академии.

Социальную поддержку обучающихся обеспечивают соответствующие учебно-строевые подразделения, отдел имиджевой и идеологической работы, медпункт.

4.6.4. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к следующим информационным образовательным ресурсам:

- официальный сайт Академии;
- автоматизированная информационная система «PLATONUS»;
- библиотеки Академии;
- электронная библиотека.

4.6.5. Для всех обучающихся обеспечивается доступ к книжному фонду библиотеки, включающему учебную, методическую и научную литературу на казахском, русском и английском языках, а также зарубежные и отечественные периодические издания.

4.6.6. Для организации самостоятельной работы обучающихся Академия формирует и поддерживает электронную библиотеку, содержащую методические разработки преподавателей (учебно-методический комплекс дисциплин, видео, электронные учебники, электронные издания), литературу повышенного спроса. Удаленный доступ к ресурсам электронной библиотеки обеспечивается круглосуточно.

4.6.7. Обучение с применением дистанционных технологий реализуется на основе автоматизированной информационной системы «PLATONUS». Академия обеспечивает доступ к системе для обучающихся и преподавателей из любой точки местоположения и в любое время суток.

4.6.8. Для обучающихся в системе доступны учебный материал по дисциплинам, а также академический календарь, индивидуальный учебный план, расписание учебных занятий и экзаменационной сессии, результаты оценки учебных достижений, новости учебного процесса.

4.6.9. В поддержку обучающихся вовлечены, в рамках своих компетенций, все учебные и учебно-строевые подразделения. Одной из основных задач отдела имиджевой и идеологической работы является формирование высокой культуры и патриотическое воспитание обучающихся, вовлечение их в общественно-значимую и творческую жизнь Академии, содействие профессиональному развитию.

4.6.10. Академия способствует развитию социально-активной позиции у обучающихся, которая проявляется в следующем:

- развитие научного потенциала;
- волонтерство;

- пропаганда здорового образа жизни;
- повышение имиджа органов внутренних дел и Академии;
- культурный досуг;
- развитие творческого потенциала;
- активное участие в жизни Академии.

4.6.11. Академия обеспечивает курсантов условиями проживания в общежитиях. Размещение в общежитии осуществляется с соблюдением установленных санитарных норм.

4.6.12. Одним из приоритетов Академии является формирование и укрепление культуры здорового образа жизни. Академия обеспечивает условия для активного занятия спортом ППС и обучающимся: на бесплатной основе функционируют спортивно-оздоровительные секции, спортивные и тренажерные залы. Организована работа спортивных мероприятий. Академия поддерживает участие обучающихся - спортсменов в международных, республиканских, областных спортивных соревнованиях.

4.6.13. Академия обеспечивает медицинское обслуживание обучающихся. Медпунктом проводится работа по оказанию доврачебной помощи, неотложной помощи и санитарно- просветительского характера.

#### **4.7. Стандарт 7. Управление информацией.**

4.7.1. Достоверная информация является необходимым условием для принятия решений. В Академии определены процедуры сбора, анализа и использования соответствующей информации для эффективного управления своими программами и процессами по всем направлениям деятельности.

4.7.2. Академия обеспечивает достоверность, точность, своевременность и полноту информации.

4.7.3. Для оценки системы обеспечения качества Академия организует сбор и анализ информации через следующие методы:

- разработку, внедрение и использование информационных систем;
- определение требований заинтересованных сторон к результатам деятельности;
- проведение оценки удовлетворенности заинтересованных сторон образовательными услугами Академии;
- внутренний аудит процессов.

4.7.4. Академия обеспечивает управление информацией в рамках информационных систем:

- официальный сайт Академии;
- автоматизированная информационная система управления учебным процессом «Platonus»;
- электронная библиотека Академии;
- автоматизированная информационная система бухгалтерского учета «1С Бухгалтерия»;
- электронная система документооборота.

4.7.5. Сбор, мониторинг, анализ, обмен информацией, формирование статистической и справочной отчетности о контингенте обучающихся, результатах учебных достижений обучающихся, формирование приказов о

движении контингента обучающихся осуществляет учебно-методический центр Академии.

4.7.6. Потребности и ожидания ключевых заинтересованных сторон определяются путем анализа внешней нормативной документации в сфере образования, результатов обратной связи при проведении совместных мероприятий (практика, семинары, встречи, совместные проекты и т.п.), результатов опросов, сотрудничества с МНиВО и МВД.

4.7.7. Оценка удовлетворенности заинтересованных сторон осуществляется в рамках ежегодного планирования и проведения социологических исследований и включает:

- ежегодное анкетирование обучающихся о качестве преподавания дисциплин, рейтинг ППС;
- ежегодный опрос выпускников о качестве образовательных услуг;
- анкетирование работодателей о качестве подготовки выпускников;
- анкетирование обучающихся по дополнительным направлениям (например, по вопросам адаптации к обучению в вузе и т.п.).

4.7.8. Результаты социологических исследований рассматриваются на заседаниях оперативного совещания, учебно-методическом и ученом советах, по итогам которых принимаются управленческие решения, обеспечивающие целесообразность определенных корректирующих мероприятий.

4.7.9. Академия обеспечивает применение соответствующих процессов обмена информацией между различными уровнями управления, структурными подразделениями, ППС и обучающимися по аспектам, связанным с обеспечением качества образования. К таким процессам относятся поддержание сайта и его информационных систем, функционирование внутреннего документооборота, электронной почты, представление информации в личных кабинетах обучающихся.

4.7.10. Решения, принятые в ходе анализа информации, фиксируются в приказах начальника Академии, решениях и протоколах заседаний структурных подразделений и коллегиальных органов, а также в планах мероприятий по направлениям деятельности.

4.7.11. Структура и объем собираемой информации, источники, периодичность, временной интервал, ответственные лица за достоверность и своевременность определяются внутренней нормативной документацией.

4.7.12. Сохранность информации обеспечивается однозначным распределением ролей и функций в используемых информационных системах, наличием антивирусных программ, системным администрированием серверов, системой резервного копирования на серверах, ограничением доступа физических лиц в помещение с серверами, техническим оснащением помещений с серверами для обеспечения безопасности работы.

## **4.8. Стандарт 8. Информирование общественности.**

4.8.1. Академия публикует информацию о своей деятельности, в том числе о реализации образовательных программ. Информация, предоставляемая общественности, является ясной, точной, объективной, актуальной и

доступной.

4.8.2. Информирование общественности направлено на:

- обеспечение стабильного информационного потока новостей о значимых событиях и достижениях в средствах массовой информации;
- привлечение интереса потенциальных партнеров к новым совместным проектам, программам и инновационным разработкам ученых Академии;
- поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования.

4.8.3. Реализацию процесса информированности обеспечивают Отделы Академии: кадровой и имиджевой работы, внутренних коммуникаций, в функции которых входят определение приоритетных направлений информационности общественности, а также мониторинг СМИ с целью корректировки информационной деятельности.

4.8.4. Академия обеспечивает информирование общественности о своей деятельности через официальный сайт, местные и республиканские СМИ, социальные сети.

4.8.5. Основная информация о деятельности Академии размещается на сайте по направлениям: «Об Академии», «Международное сотрудничество», «Наука», «Поступающим», «Новости», «Выпускникам», «Курсантам», «Школы», «Курсы», «Сотрудникам» и др.

4.8.6. Информация о реализуемых образовательных программах размещается на официальном сайте Академии.

4.8.7. Внутренние нормативные документы, регламентирующие процесс обучения, оценивания, проходные баллы размещаются на сайте Академии и доступны поступающим, обучающимся и преподавателям.

4.8.8. Информация на сайте интегрируется из информационных систем Академии и ориентирована на группы пользователей: абитуриентов, обучающихся, академический состав, административно-управленческий персонал.

4.8.9. Информационная безопасность, гарантирующая доверие потребителей и других заинтересованных сторон, обеспечивается через управление доступом на основе ролей, системное администрирование сервера, систему резервного копирования, ограничение доступа физических лиц в помещение с серверами.

4.8.10. Эффективность управления сайтом определяется через систематический мониторинг показателей поисковых систем международных рейтингов сайтов образовательных учреждений.

4.8.11. Информирование общественности включает ежегодный отчет начальника Академии о результатах деятельности перед обучающимися, родителями, работодателями и другими заинтересованными лицами.

## **4.9. Стандарт 9. Постоянный мониторинг и периодическая оценка программ.**

4.9.1. Академия определяет и последовательно применяет процедуры мониторинга, периодической оценки и пересмотра образовательных программ, для того чтобы гарантировать, что достигает своей цели и отвечает

потребностям обучающихся и общества.

4.9.2. Академия обеспечивает участие работодателя в лице заинтересованных Департаментов и Комитетов МВД в оценке и пересмотре программ.

4.9.3. Академия гарантирует, что все замечания и рекомендации работодателя будут учтены при реализации программ.

4.9.4. Постоянный мониторинг, периодическая оценка и пересмотр образовательных программ Академии имеют целью обеспечение их эффективной реализации с учетом потребностей правоохранительной деятельности.

4.9.5. Академией определен порядок мониторинга, анализа и пересмотра образовательных программ. Основанием для данных процедур являются:

- утверждение новых государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования;
- внесение изменений и (или) дополнений в Национальную рамку квалификации, Отраслевые рамки квалификации;
- введение в действие новых профессиональных стандартов;
- замечания и предложения работодателя, сформированные на основании потребностей правоохранительной деятельности;
- рекомендации председателей аттестационных комиссий по итоговой аттестации обучающихся;
- результаты научно-исследовательской деятельности ППС Академии.

4.9.6. Совершенствование образовательных программ включает следующие процедуры:

- ежегодный анализ и обсуждение методического обеспечения на уровне факультетов, Учебно-методического совета Академии, Ученого совета Академии;
- периодический анализ содержания учебных дисциплин с учетом замечаний и рекомендаций работодателя;
- регулярное поддержание выпускающими кафедрами Академии обратной связи с подразделениями ОВД, направленное на совершенствование учебной составляющей образовательных программ (круглые столы, конференции, семинары, встречи).

4.9.7. Оценка качества образовательной программы:

- оценка обучающимися педагогической деятельности ППС, задействованного в реализации образовательных программ после каждого академического периода или учебного года;
- ежегодный опрос выпускников о качестве образовательной программы, среды обучения и служб поддержки;
- обратная связь с работодателем о качестве подготовки выпускников;
- организация открытых занятий и взаимопосещений ППС.

4.9.8. Оценка учебных достижений обучающихся:

- сбор и анализ информации об успеваемости после рубежных контролей;
- анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации;
- рассмотрение результатов успеваемости на заседаниях коллегиальных органов;

- анализ качества подготовки обучающихся в рамках работы аттестационной комиссии.

4.9.9. При анализе результатов обучения отмечается: соответствие критериев оценивания ожидаемым результатам обучения, соответствие содержания оценочного материала целям и задачам дисциплины, эффективность процедуры оценивания.

4.9.10. Анализ результатов внешних процедур обеспечения качества.

4.9.11. Рассмотрение общих результатов мониторинга и оценки образовательной программы, разработка мер по их улучшению.

4.9.12. Процесс мониторинга, оценки и совершенствования образовательных программ является сферой ответственности руководства факультетов, учебно-методического центра, выпускающих кафедр и контролируется курирующим соответствующий факультет заместителем начальника Академии.

4.9.13. Документальными свидетельствами изменений образовательных программ являются:

- решения коллегиальных органов;
- планы мероприятий по совершенствованию образовательной программы (в случае возникновения потребности);
- обновленное методическое обеспечение на основе решений коллегиальных органов;
- протоколы мероприятий;
- доклад руководителей факультетов о результатах мониторинга и оценки образовательной программы.

4.9.14. Основными целями подготовки доклада руководителей факультетов о результатах мониторинга и оценки образовательной программ являются:

- содействие оценке образовательной программы и ее совершенствованию;
- информирование об изменении внешних требований к образовательной программе;
- поддержание обмена идеями с другими организациями, реализующими образовательную программу;
- гармонизация содержания с образовательными программами казахстанских и зарубежных вузов;
- определение направлений повышения квалификации ППС, реализующего образовательную программу;
- рекомендация по прохождению внешних процедур обеспечения качества;
- определение примеров лучшей практики для более широкого распространения.

#### **4.10. Стандарт 10. Периодическое внешнее обеспечение качества.**

4.10.1. Академия гарантирует информирование общественности о результатах внешней оценки и обеспечивает их использование для совершенствования образовательных программ и всех видов деятельности. 19

4.10.2. Академия постоянно участвует в процедурах внешнего обеспечения качества в разных форматах:

- лицензирование;
- государственная аттестация;
- ведомственная инспекторская проверка;
- самоаттестация вуза.

4.10.3. Внешние процедуры обеспечения качества позволяют оценить эффективность процессов обеспечения качества внутри Академии. Они являются катализаторами развития и реализации новых возможностей.

4.10.4. Процедуры внешнего обеспечения качества реализуются посредством следующего алгоритма действий:

- издание приказа о подготовке к внешней оценке;
- формирование рабочей группы по проведению самооценки и организации процедуры внешней оценки;
- проведение самоанализа и самооценки деятельности на соответствие требованиям внешней оценочной процедуры;
- формирование отчетов по результатам самооценки;
- организация процедуры внешней оценки.

4.10.5. По завершении каждой процедуры внешнего обеспечения качества, Академия разрабатывает и реализует план мероприятий по совершенствованию деятельности, поддерживая непрерывный процесс обеспечения качества.

4.10.6. Академия стремится к тому, чтобы прогресс, достигнутый со времени последней процедуры внешнего обеспечения качества, принимался во внимание при подготовке к следующей процедуре.

Данная Политика рассмотрена на заседании учебно-методического совета Карагандинской академии Министерства внутренних дел Республики Казахстан имени Баримбека Бейсенова от «20» 09 2023 года, протокол № 5.

Данная Политика утверждена и введена в действие решением Ученого совета Карагандинской академии Министерства внутренних дел Республики Казахстан имени Баримбека Бейсенова от «27» 01 2023 года, протокол № 6.